

ALAPÍTÓ OKIRAT

A CSODÁK CSODÁJA ALAPÍTVÁNY létrehozásáról, amelyet a II./1. pontban írt alapító az 1959. évi IV. tv. (Polgári Törvénykönyv - a továbbiakban: Ptk.) és az 1997. évi CLVI. tv. (A közhasznú szervezetekről - a továbbiakban: Kszt.) alapján alapított a jelen alapító okirattal az alábbiak szerint:

I. Az Alapítvány neve, székhelye, jogi személyisége, közhasznú szervezeti jellege és közhasznú jogállása

1./ Az Alapítvány neve: CSODÁK CSODÁJA ALAPÍTVÁNY

2./ Az Alapítvány székhelye: 1139 Budapest, Kartács u. 17/b.

3./ Az Alapítvány jogi személyisége:

Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.

4./ Az Alapítvány közhasznú szervezeti jellege, közhasznú szervezeti jogállása:

Az Alapítvány közhasznú szervezet, közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg. Az Alapítványt, az Alapítvány támogatóit és az Alapítvány szolgáltatásai igénybevevőit megillető kedvezményeket jogszabály biztosítja.

Az Alapítvány a jelen alapító okirat szerinti közhasznú tevékenységeket folytatja, közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

I. Az Alapítvány alapítói, az alapítók jogai és kötelezettségei, az Alapítványhoz történő csatlakozás

1./ Az Alapítvány alapítója: Szilágyi Andrásné (szül.: Gáspár Magdolna, an.: Simonits Aranka) 1045 Budapest, Erzsébet u. 14. I. em. 10.

2./ Az alapító jogai és kötelezettségei:

Az alapító az Alapítvány működésére és szervezetére vonatkozó szabályokat a jelen alapító okirattal határozza meg.

A Kuratórium tagjait az alapító jogosult kijelölni.

Az alapító jogosultak a kuratóriumi tagok személyére javaslatot tenni. Nem jelölhető ki és nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapítók - közvetlenül vagy közvetve - az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

Ha a kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapítók a kijelölést visszavonhatják és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhetnek ki.

Az alapítók jogosultak a jelen alapító okiratot egyhangú döntéssel - az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - módosítani.

Az alapítók kötelesek az általuk vállalt pénzbeli hozzájárulás összegét a jelen alapító okirat aláírásától számított legkésőbb 8 munkanapon belül az Alapítvány nevére nyitott pénzügyi számlára befizetni.

Az alapítók - az Alapítvány létesítése után - közvetlenül nem rendelkezhetnek az alapítványi célra rendelt vagyonnal. Az Alapítvány vagyonának felhasználása tekintetében utasításokat nem adhatnak a kuratórium részére. Az Alapítvány teljes vagyona az alapítványi célokra szabadon felhasználható.

3./ Az Alapítványhoz történő csatlakozás:

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat, aki az Alapítvány céljait adománnyal (pénzbeli vagy nem pénzbeli hozzájárulással) támogatja. A csatlakozásról a kuratórium dönt. A kuratórium visszautasíthatja azt az adományt, amelyet olyan kikötéssel kívánnak juttatni, mely nem egyeztethető össze az Alapítvány céljával.

III. Az Alapítvány célja, tevékenysége

1. Cél:

Mozgásszervi, szellemi fejlesztést - szakvélemény alapján - igénylő gyermekek

–mozgásszervi, szellemi fejlesztése,

–életlehetőségeik hosszú távú szélesítése, az életben történő könnyebb boldogulásuk, esélyegyenlőségük érdekében, így például a tanulás, kultúrálódás, szórakozás, sportolás, kirándulás, táborozás, rekreáció területén, akár egyéni, akár csoportos programok keretében,

–a fejlesztést igénylő gyermekeket nevelő nagycsaládok segítése a fejlesztés anyagi és tárgyi feltételeinek biztosításával, vagy részbeni biztosításával,

–a fejlesztést végző intézmények támogatása,

–a fejlesztést igénylő gyermekek és családjaik érdekérvényesítésének,

–e csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

–kapcsolatok létrehozása, hazai és külföldi, hasonló célokért dolgozó nonprofit szervezetekkel és közös programok szervezése az alapítványi célok elérése érdekében,

–külföldön honos fejlesztő módszerek rászorulóik részére történő elérhetőségének biztosítása és hazai bevezetésének előmozdítása,

–a gyermekek mozgásszervi, szellemi fejlesztése tárgyában folyó kutatások és ismeretterjesztés támogatása.

2./ Az Alapítvány tevékenysége:

1egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, (1997. évi CLVI Törvény 26§ c. 1. pont)

2szociális tevékenység, családsegítés (1997. évi CLVI. Törvény 26§ c. 2. pont)

3tudományos tevékenység, kutatás, (1997. évi CLVI. Törvény 26§ c. 3. pont)

4gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, (1997. évi CLVI. Törvény 26§ c. 10. pont)

5hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, (1997. évi CLVI. Törvény 26§ c. 11. pont)

6nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, (1997. évi CLVI. Törvény 26§ c. 4. pont)

7. kulturális tevékenység, (1997. évi CLVI. Törvény 26§ c. 5. pont)

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait bárki igénybe veheti. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez. Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem végezhet.

Az Alapítvány a tevékenységét csak a bírósági nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.

IV. Az Alapítvány vagyona, az alapító vagyoni hozzájárulása

1./ Az Alapítvány vagyona: 114.000-Ft

2./ Az alapító vagyoni hozzájárulása: 114.000-Ft

Az Alapítvány vagyonát az alapító az alábbiak szerint biztosítja:

Az alapító pénzbeli hozzájárulásának összege Ft-ban:114.000-Ft

Az alapító a vagyoni hozzájárulását az Alapítvány nevére nyitott, elkülönített pénzügyi számlára köteles befizetni a jelen alapító okirat aláírásától számított legkésőbb 8 munkanapon belül.

1./ A Kuratórium

1.1. A kuratórium kijelölése, a kijelölés időtartama, a kuratórium tagjai

Az Alapítvány kezelő szerve a kuratórium. A kuratórium az Alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve, kezeli az Alapítvány vagyont az Alapítvány céljának megfelelően és érdekében, s képviseli az Alapítványt hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.

A kuratórium tagjai a jelen alapító okirattal kerülnek kijelölésre és írásban nyilatkoznak arról, hogy a kuratóriumi tisztséget elfogadják, illetve, hogy a tisztség betöltésének személyükkel szemben akadálya nem áll fenn.

A kuratórium 3 tagból áll. A kuratórium tagjait az alapítók jelölik ki. A kuratórium elnökét és társelnökét a kuratóriumi tagokból az alapítók jelölik ki 5 éves időtartamra.

1.2. A kuratórium tagjai:

1./ Dr. Kocsis Andrea kuratórium elnöke

an.: Kőfalvi Margit

lakcíme: 1045 Budapest, Erzsébet u. 14. II. em. 16.

2./ Kovács Gáborné a kuratórium tagja

an.: Tajmel Rozália

lakcíme: 1048 Budapest, Külső-Szilágyi út 36. I.em. 3.

3./ Velinskyné Dr. Lovas Kinga a kuratóriumi tagja

an.: Dörnyei Ildikó

lakcíme: 2132 Göd, Villamos u. 5.

Ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapítók a kijelölést visszavonhatják és kezelőként más szervezet (szervezetet) jelölhetnek ki.

1.3. Az Alapítvány képviselete, aláírási jog:

Az Alapítvány képviseletére az alábbi személyek jogosultak:

Dr. Kocsis Andrea - a kuratórium elnöke

A kuratórium elnöke önállóan jogosult az Alapítvány jegyzésére, nevüket az Alapítvány előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott alapítványi név alá önállóan írják.

1.4. A kuratórium ülései, határozatképessége, a határozathozatal szabályai:

1.4.1. A kuratórium rendes ülését évenként legalább egy alkalommal kell összehívni. A kuratórium ülését szükség szerint - rendkívüli esetben, amennyiben az Alapítvány érdekében szükséges - is össze kell hívni. Az ülés előkészítése (napirend meghatározása, írásos előkészítő anyag elkészítése, megküldése...) a kuratórium ülésének összehívása a kuratórium elnökének és társelnökének a feladata. Az ülés időpontjáról, helyéről továbbá a tervezett napirendjéről a tagokat és az egyéb érdekeltet írásban, meghívó elküldésével kell értesíteni,

oly módon, hogy a meghívók elküldése és az ülés tervezett időpontja között legalább 15 napos időköz legyen.

A kuratórium tagjai a kuratórium összehívására javaslatot tehetnek a tárgyalni kívánt napirendi pontok megjelölésével. Legalább két kuratóriumi tag azonos napirendi pontot érintő javaslata esetén a kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.

1.4.2. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok több mint a fele jelen van. Ha az ülés az eredeti időpontban nem határozatképes, úgy 15 napon belüli időpontra új ülést kell összehívni. A megismételt ülés helyének, időpontjának közlése az eredeti meghívóban történik. A megismételt ülésre (határozatképesség, határozathozatal) az eredeti ülésre vonatkozó szabályok irányadók.

1.4.3. A kuratórium ülésén a kuratóriumi tagok csak személyesen lehetnek jelen, meghatalmazottal nem képviseltethetik magukat.

1.4.4. Az ülésen a határozathozatal, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik, minden kuratóriumi tagot 1 szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt. A közhasznúsági jelentés és éves beszámoló elfogadásához egyhangú határozat szükséges.

1.4.5. A kuratórium ülései nyilvánosak.

1.4.6. A kuratórium erre felkért tagja az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és az elnök hitelesíti.

1.4.7. A kuratórium döntéseiről a kuratórium elnöke nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is). A határozatok könyvébe történő bejegyzést a kuratórium elnöke írja alá.

1.4.8. A kuratórium határozatairól az érintetteket - a jegyzőkönyv postai úton, ajánlott küldeményként történő megküldésével - 15 napon belül a kuratórium elnöke köteles tájékoztatni.

1.5. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az Alapítvány éves költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének megállapítása,
- b) Az Alapítvány mérlegének és az éves tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása,
- c) a csatlakozási kérelmekről, adományok elfogadásáról döntés,
- d) a közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadása,
- e) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötendő szerződés jóváhagyása,
- f) az alapítványi támogatások odaitélése, pályázatok kiírása, elbírálása, döntés ösztöndíjakról, díjak kitűzéséről,
- g) az alapítványi vagyon felhasználására vonatkozó mindenfajta döntés,
- h) mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

1.6. A kuratórium elnökének feladatai közé tartozik:

1.6.1. Az Alapítvány tevékenységét a kuratóriumi ülések közötti időszakban a kuratórium elnöke irányítja. A kuratórium elnöke képviseli az Alapítványt a bíróságok és hatóságok előtt, harmadik személyekkel szemben. A kuratórium elnökének a képviseleti joga önálló.

1.6.2. A kuratórium elnökének feladatai közé tartozik:

a.) a kuratórium rendes és rendkívüli közgyűlésének előkészítése, összehívása, és vezetése,

b.) az Alapítvány törvényes és alapító okiratnak megfelelő működésének biztosítása,

c.) a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról történő gondoskodás,

d.) az Alapítvány képviselése,

e.) az Alapítvány gazdálkodási szabályzatának megállapítása és módosítása,

f.) az adminisztratív feladatok ellátása,

g.) az Alapítvány éves programjának, költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének kidolgozása,

h.) az évi költségvetés és az éves beszámoló elkészítése,

i.) a eredményes működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése,

j.) a közhasznúsági jelentés és éves beszámoló elkészítése,

k.) az Alapítvány szakmai munkájának irányítása,

l.) az Alapítvány által végzendő gazdasági-vállalkozási feladatok irányítása,

m.) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, a jelen alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat, illetőleg a kuratórium határozattal a feladataik közé sorol, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

1.6.3. A kuratórium elnöke és társelnöke közötti feladatmegosztás szabályait az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A kuratórium elnöke köteles a feladataik ellátásáról a soron következő kuratóriumi ülésen részletesen beszámolni.

1.7. A nyilvánosság biztosítása:

1.7.1. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki - a kívánt betekintést megelőző legalább öt munkanappal korábban megküldött - írásos kérelem alapján betekinthez. A betekintést a kuratórium elnöke köteles biztosítani. A betekintés jogát munkanapokon Az Alapítvány székhelyén, vagy a betekintő és kuratórium elnöke által egyeztetett más helyen - előzetesen egyeztetett időpontban - lehet gyakorolni.

1.7.2. A kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a kuratóriumi határozatok a határozat meghozatalától számított legkésőbb 3 munkanapon belül - 15 napi időtartamra - az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra kerüljenek.

1.7.3. Az Alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, valamint a kuratórium határozatai, a közhasznúsági jelentés és éves beszámoló, továbbá az egyéb alapítványi beszámolók nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, azokról feljegyzéseket készíthet. A betekintést a kuratórium elnöke köteles biztosítani a fentiek szerint.

1.7.4. A kuratórium elnöke köteles biztosítani az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevételi módjának, beszámolói közlésének, kuratóriumi határozatai nyilvánosságát oly módon is, hogy az ezekre vonatkozó iratokat, illetőleg az ezekkel kapcsolatos információkat az Alapítvány internetes honlapján megjeleníti.

VI. Az Alapítvány működésére vonatkozó egyes szabályok

1./ Az összeférhetetlenség szabályai

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2./ A közcélú adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

3./ Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet gazdálkodásának szabályai

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az előző bekezdésben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. A pályázat kiírásáról, feltételeinek meghatározásáról, a pályázatok elbírálásáról a kuratórium egyhangú határozattal dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki,

- a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- b) az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az Alapítványi vagyon felhasználásának szabályai:

Az Alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratórium jogosult dönteni. A készpénz-vagyon tartósan lekötött pénzügyi betétben helyezhető el a kuratórium döntése alapján. A lekötött rész hozadéka és a le nem kötött rész a kuratórium döntése szerint szabadon felhasználható az Alapítványi célok elérése érdekében.

Az alapítók az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéhez banki igazolással kötelesek igazolni azt, hogy az Alapítvány javára felajánlott induló vagyont az Alapítvány nyilvántartásba vételét megelőzően az Alapítvány nevére nyitott elkülönített pénzügyi számlára, az Alapítvány számára letétbe helyezték.

Az Alapítványi juttatásokból a jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében pályázat vagy kérelem útján, illetve a kuratórium saját kezdeményezésére a kuratórium döntése alapján lehet részesülni. Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti, azokból bárki részesülhet.

Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyomból pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaitéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy

szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. Az e körben meghozandó döntéseket a kuratórium jogosult meghozni egyhangú határozattal.

Pályázat kiírását és feltételeit a kuratórium köteles országos napilapban (Népszabadság) közzétenni. A pályázatok eredményéről a nyertes pályázót írásban kell értesíteni, s az eredményt az Alapítvány internetes honlapján is meg kell jelentetni. Az internetes honlappal kapcsolatosan az V. fejezet 1.7.2. pontjában írtak irányadók.

A nem pályázat útján, kuratóriumi határozattal odaítélt támogatásokról szóló döntés nyilvánosságát a kuratóriumi határozatok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

4./ Az Alapítványi nyilvántartásokra vonatkozó szabályok

Az Alapítványnak, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A közhasznú szervezet bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

A közhasznú szervezet költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

5./ Az Alapítványra, mint közhasznú szervezetre vonatkozó beszámolási szabályok

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét; g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VII. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet felügyelete, nyilvántartása, a reá vonatkozó bírósági eljárás

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes hatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának az ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A közhasznúsági nyilvántartásba vételről, az átsorolásról és a törlésről a bíróság nemperes eljárásban, soron kívül határoz.

A közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, illetőleg alacsonyabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolását, ha a működése jogszabályban foglalt feltételeknek nem felel meg.

Az ügyész a közhasznúsági nyilvántartásba vételre illetékes bíróságnál indítványozhatja a közhasznú jogállás törlését, illetőleg az alacsonyabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolást, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása az e törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás után sem változtat.

VII. Az Alapítvány megszűnésére vonatkozó szabályok

A bíróság az Alapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott cél megvalósult, idő eltelt, feltétel bekövetkezett.

Az Alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az Alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az Alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia. A bíróság az alapító kérelme alapján az Alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak

megvalósítása lehetetlenné vált.

A bíróság az Alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti és az alapító - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.

A megszünt Alapítvány vagyonát - az alapító okirat eltérő rendelkezése hiányában - a bíróság hasonló célú alapítvány támogatására köteles fordítani.

A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére - új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából - elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll. Az alapítványok egyesítésére irányuló kérelemhez az új, illetőleg a megfelelően módosított - a megszünt alapítvány jogutódlásáról is rendelkező - alapító okiratot is csatolni kell, egyebekben a bíróság eljárására az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az Alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. Ha az Alapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat. A bíróság határidő kitűzésével kötelezi az Alapítvány kezelőjét, hogy az Alapítvány jogszabálynak megfelelő működését állítsa helyre. A határidő eredménytelen eltelte után a bíróság az Alapítványt megszünteti.

IX. Záró rendelkezések

Az Alapítvány határozatlan időre alakul.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kszrt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2005. november 28.

alapító

Ellenjegyző: